

NOR⇌C

VEILEDNING TIL NYE JUNIOREKSPERTER I FN



INNHOLDSFORTEGNELSE

INNLEDNING	4
JUNIOREKSPERTPROGRAMMET	5
Historie	5
Norges juniorekspertprogram	5
Forholdet mellom Norge og organisasjonene	6
ANSETTELSESVILKÅR	8
Kontraktforhold m.v.	8
Skatt	8
Arbeidsgiveransvar	9
Lojalitet	9
FØR UTREISE	10
Arbeidstilbud, kontrakt og andre dokumenter	10
Lønn	10
Legeundersøkelse	11
Godkjenning fra tjenestested og lokale myndigheter	11
Opplæring	11
Språkundervisning	12
Pensjonsordning	12
Trygdeforhold	13
Melding om flytting	13
Pass og visum	13
Endelig avreisedato	13
UTREISE/ANKOMST	14
Flybilletter og bagasje	14
Flyttegods og -forsikring	14
Bolig	14
”Laissez-Passer” og ”Family Certificate”	14
E-postadresse i FN-organisasjonen	15
Kontakt til norsk ambassade på stedet	15

TIDEN SOM JUNIOREKSPERT	16
Briefing i organisasjonens hovedkvarter	16
Stillingsbeskrivelse, arbeidsplan og veiledning	16
Personalrapport	16
Utdannelses- og reisebidrag	17
Kontakt med Norec	17
Rapportering til Norec	17
KONTRAKTSAVSLUTNING/ETTER HJEMKOMST	18
Avslutning av kontrakten	18
Exit-samtale	18



INNLEDNING

Som ny UNV eller juniorekspert har du mange spørsmål. Her skal vi prøve å besvare en del av dem.

Norec sine kunnskaper om betingelsene og reglene for ansettelse i forskjellige FN- organisasjoner er ikke ned til hver minste detalj. Derfor blir veiledningen generell. Vi tar gjerne imot innspill til forbedringer.

Juniorekspertprogrammet administreres av Norec på oppdrag fra Utenriksdepartementet. Vårt kontor ligger i Førde i Vestland fylke.

E-MAIL

- Generelle spørsmål:
Prosjektkoordinator Tormod Nuland: tormod.nuland@norec.no
- Skatt, pensjon og folketrygd:
HR-Rådgiver Camilla Valvik: camilla.valvik@norec.no
- Du kan også skrive via fn_stillinger@norec.no

Les mer på norec.no/jobb-internasjonalt





JUNIOREKSPERTPROGRAMMET

HISTORIE

Ordningen har eksistert siden slutten av 1950-tallet. Norge finansierte sin første juniorekspert i 1961.

De landene som støtter flest juniorekspertter for øyeblikket er Belgia, Danmark, Finland, Frankrike, Italia, Japan, Nederland, Norge, Spania, Sverige, og Tyskland. Noen få finansierer juniorekspertter fra utviklingsland. For Norge er ordningen foreløpig begrenset til norske statsborgere.

Organisasjonene har ikke en fellesbetegnelse for juniorekspertter. De går under forskjellige betegnelser, som f.eks.: "Junior Professional Officer" (JPO), "Associate Professional Officer" (APO) og "Associate Expert" (AE).

NORGES JUNIOREKSPERTPROGRAM

Norge har avtaler med en rekke internasjonale organisasjoner om rekruttering og finansiering av norske juniorekspertter. Det rekrutteres ikke jevnlig til alle de nevnte organisasjonene. De viktigste samarbeidspartnere er for tiden UNDP, UNHCR, UNICEF, UN Women, WFP og enkelte avdelinger i FN-sekretariatet.

Juniorekspertprogrammet er finansiert av Norge. Programmet er ett av virkemidlene i norsk utenriks- og utviklingspolitikk, og er en del av vår

politikk overfor og støtte til FN og til viktige oppgaver FN arbeider med. Det er dessuten et viktig tiltak for å få flere nordmenn inn i FN-systemet. Formålet er å opparbeide innsikt i organisasjonens virksomhet, bygge opp internasjonal kompetanse i norske miljøer og legge til rette for videre karriere i FN-systemet og i andre internasjonale organisasjoner.

Norge er underrepresentert i staben i FN-systemet særlig med tanke på de betydelige økonomiske bidrag Norge yter til de enkelte organisasjoner.

Målsettingen for antall norske junioreksperter varierer fra organisasjon til organisasjon, og gjenspeiler det som er utenriks- og utviklingspolitiske prioriteringer. Fagseksjonene i Utenriksdepartementet konsulteres i fastsettelsen av hvilke stillinger norske kandidater skal rekrutteres til.

Hovedvekten av norske JPOer rekrutteres til stillinger i felt, hvor de ofte arbeidsoppgaver med ansvar og erfaring av betydning for videre karriere. Det blir også rekruttere JPOer til noen prioriterte stillinger på hovedkvarternivå (New York, Nairobi, Genève, Roma, Wien, København).

FORHOLDET MELLOM NORGE OG ORGANISASJONENE

Organisasjonene og landene som støtter programmet treffes ved med jevne mellomrom for å koordinere retningslinjene for juniorekspertprogrammene.

Det enkelte landet inngår avtaler med organisasjonene om administrasjonen av programmet. Hvert land setter forskjellige betingelser til programmet, noe som kan medføre at junioreksperter fra andre land på samme tjenestested kan ha andre vilkår enn de norske junioreksperterene.



ANSETTELSESVILKÅR

KONTRAKTFORHOLD M.V.

Juniorekspertene inngår ett års kontrakt med mulighet for forlengelse til tre år. Ved forlengelse til det tredje året vil junioreksperten flytte til nytt tjenestested (fra felt til hovedkvarter eller omvendt). Det er også mulig med et 4 år, men da må den enkelte FN-organisasjonen komme med forslaget, og være villig til å finansiere 50 prosent av utgiftene.

Normalt begynner kontrakten å løpe fra den dagen man reiser fra Norge. Forlengelse diskuteres mellom junioreksperten, organisasjonen og de som har HR-ansvar (JPO- ansvarlig i organisasjonen, JPO-Service Center i København, UNDESA etc.). Så må FN-organisasjonen sende dette for godkjenning til Norec.

SKATT

Norge er tilsluttet Overenskomst om De Forente Nasjoners privilegier og immunitet, og nordmenn ansatt i FN skal i henhold til denne overenskomsten ikke betale skatt på sin arbeidsinntekt i FN til norske likningsmyndigheter.

For å få rett til skattefritak i Norge må ansettelse i FN kunne dokumenteres overfor likningsmyndighetene. Det må fremgå av ansettelsesbrevet at den ansatte er å anse som FN-tjenestemann ("official"). I samsvar med overenskomsten har FN-tjenestemannen krav på skattefritak i sitt hjemland. Alternativt kan status som tjenestemann dokumenteres gjennom et eget skriv fra organisasjonens JPO-kontakt. Den enkelte er selv ansvarlig for å sende slik dokumentasjon til Skatteetaten.

Bekreftelsen fra FN på ansettelsesforholdet bør ha følgende ordlyd: "In accordance with the Convention on the Privileges and Immunities of the United Nations adopted by the General Assembly on 13 February 1946, NN is employed as a United Nations official, exempted from paying national income taxes on salaries and emoluments paid by the United

Nations.” Hvis dette ikke fremgår av selve ansettelsesavtalen, må det fremgå av bekreftelsen fra FN-organisasjonens JPO-kontakt hvilken enhet eller organisasjon i FN-systemet som er arbeidsgiver, når ansettelsesforholdet startet, og om det er en heltids- eller deltidsstilling.

Ytelser som betales fra Norge i tilknytning til tjenesten i FN, herunder premie til pensjonsordning, omfattes ikke av unntaket og skal innberettes til likningsmyndighetene, jf. avsnittet om Pensjonsordning.

Plikten til å levere selvangivelse til norske skattemyndigheter kan derfor bestå uavhengig av retten til fritak fra skatt på inntekt fra FN. Den enkelte må selv undersøke med sitt likningskontor om selvangivelse skal leveres.

ARBEIDSGIVERANSVAR

Som juniorekspert er du ansatt av FN-organisasjonen. Ditt arbeidsforhold følger bestemmelsene i kontrakten og i organisasjonens personalhåndbok. Du er ikke ansatt og utsendt av den norske stat, og den norske stat har ikke et arbeidsgiver-/kontraktansvar i forhold til deg.

Du kan ikke reise krav mot organisasjonen med hjemmel i norsk lovgivning. Det finnes imidlertid mulighet for å klage gjennom FN-systemet, noe som fremgår av organisasjonens personalhåndbok. En eventuell klageprosedyre bør innledes innen fratredelse.

LOJALITET

Ifølge kontrakten med FN-organisasjonen er junioreksperten internasjonal tjenestemann. Dette medfører bl.a. begrensninger i retten til å uttrykke seg offentlig i skrift og tale i forhold som vedrører vertsland og organisasjon. Alle ansatte skal underskrive en erklæring om dette.

FØR UTREISE

ARBEIDSTILBUD, KONTRAKT OG ANDRE DOKUMENTER

De fleste organisasjoner sender et foreløpig arbeidstilbud ("offer of employment"), som du skal akseptere og returnere. Sammen med arbeidstilbudet mottar du orientering om ansettelsesvilkår ("staff rules" eller "staff regulations") og en rekke formularer og blanketter som skal fylles ut og returneres, sammen med attesting av dokumenter og vitnemål. . Arbeidstilbudet er først bindende for organisasjonen når godkjent legeundersøkelse foreligger samt godkjennelse fra tjenestestedet (og eventuelt vertsmyndighetenes godkjennelse).

Når junioreksperten har akseptert og sendt tilbake arbeidstilbudet, vil all videre korrespondanse om ansettelsesforholdet i prinsippet skje direkte mellom organisasjonen og junioreksperten. Alle spørsmål vedrørende ansettelsesvilkårene skal rettes til organisasjonen, ikke til Norec

Kontraktperioden regnes fra den dag junioreksperten reiser fra sitt bosted, forutsatt at reisen skjer i overensstemmelse med organisasjonens anvisninger.

LØNN

For internasjonalt ansatte har FN et felles lønnssystem som stort sett er likt for alle FN-organisasjoner

En generell orientering om lønn og tillegg innenfor FN-systemet finnes på hjemmesiden:

http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries_allowances/salary.htm

Spesielle regler for lønn og tillegg gjelder i de tilfellene hvor begge ektefeller har juniorekspertkontrakt eller når en ektefelle har annet lønnet arbeid.

LEGEUNDERSØKELSE

Når foreløpig tilbud fra foreligger, må du gjennomgå en legeundersøkelse etter et fastsatt formular. Legeundersøkelse av medfølgende familie kreves ikke. Det er viktig at alle laboratorieprøver blir foretatt og at skjemaet, sammen med røntgenbilde av lungene, sendes til organisasjonen så snart som mulig. Utgifter til legeundersøkelse dekkes av den internasjonale organisasjonen mot dokumentasjon. Endelig tilbud fra organisasjonen om engasjement kan først foreligge når legeerklæringen er godkjent av organisasjonens lege.

VAKSINASJONER

Vaksinasjoner bør påbegynnes i god tid før utreise. Du må selv legge ut for vaksinasjoner. Etter tiltredelsen refunderer organisasjonen utgiftene til de vaksinasjonene som organisasjonen anbefalte/krevde.

GODKJENNELSE FRA TJENESTESTED OG LOKALE MYNDIGHETER

For å bli ansatt er det en forutsetning at sjefen for det kommende tjenestested godkjenner kandidaten. I noen tilfeller er det også nødvendig godkjenning fra myndighetene i vertslandet. Slik godkjenning er normalt en formalitet, men kan ta noe tid. Her er det JPO-ansvarlig og det kontoret du skal til som følger opp prosessen.

OPPLÆRING

Du får som hovedregel opplæring av den enkelte organisasjonen, men dette vil variere fra organisasjon til organisasjon. Det vil også bli gitt et utreisekurs for juniorekspertene i regi av Norec, som vil gi deg mer informasjon om dette.



SPRÅKUNDERVISNING

Norec dekker undervisning i arbeidsspråk som brukes i landet du jobber i, både for deg som juniorekspert, og for ektefelle. Beløpsgrensene er opp til NOK 4000 for deg, og 7000 totalt for deg pluss ektefelle. Du må legge ut og så få beløpet refundert etter å ha sendt kvitteringene til Norec.

PENSJONSORDNING

Se egen orientering i vedlegg 2.

FRIVILLIG MEDLEMSKAP I FOLKETRYGDEN

Når man skal arbeide i utlandet og ikke har en norsk arbeidsgiver, blir man meldt ut av folketrygden. Det er likevel mulig å søke om å bli medlem i folketrygden under oppdraget, og junioreksperten må i så fall tegne frivillig medlemskap. Etter endt oppdrag, blir utmeldt juniorekspert medlem av norsk folketrygd igjen så lenge intensjonen er å bo i Norge i minimum 12 måneder.

Mer informasjon og søknad om frivillig medlemskap i folketrygden finnes på NAV Internasjonalt.

MELDING OM FLYTTING

Junioreksperten må selv melde fra til Folkeregisteret om utreise, skjemaer finnes på Skatteetatens hjemmesider (Flytting fra Norge til et ikke-nordiske land). Oppgi at du skal oppholde deg minst tre år i utlandet (selv om du kun får ett års kontrakt av gangen).

PASS OG VISUM

Både junioreksperten og medfølgende familiemedlemmer skal ha et gyldig politipass. Noen organisasjoner sørger for visum til junioreksperten, men i andre tilfelle er det ditt eget ansvar å søke om det. Dette må du få avklart med organisasjonen i god tid før utreise.

ENDELIG AVREISEDATO

Før utreise må du meddele utreisedatoen til Norec.

Send en e-post til Norec ved tormod.nuland@norec.no og camilla.valvik@norec.no for å melde fra om eksakt dato for oppstart i oppdraget.

UTREISE/ANKOMST

FLYBILLETTER OG BAGASJE

Du og medfølgende familiemedlemmer får i forbindelse med utreisen betalt flybillett på økonomiklasse. I noen organisasjoner gjøres dette ved at man får utbetalt en sum som skal være nok til å dekke reiseutgifter. Billettene bestilles som regel direkte av organisasjonen

FLYTTEGODS OG -FORSIKRING

Organisasjonene har forskjellige regler for forsendelse av flyttegods. Reglene vil komme frem av arbeidstilbudet og dokumentpakken.

BOLIG

Du må selv sørge for bolig på tjenestestedet. Boligspørsmålet er prinsipielt organisasjonen uvedkommende, men på mange tjenestesteder får man likevel som oftest god hjelp i forbindelse med boligsøking og inngåelse av leiekontrakter, særlig hvis det er en sikkerhetssituasjon på stedet som gjør at boligen må ha FN-standard for sikkerhet.

Juniorekspertene som gjør tjeneste i et land med høyt husleienivå, mottar et boligtilskudd ("rental subsidy"). Nøyaktige opplysninger om boligtilskudd og betingelser for utbetaling kan fås fra organisasjonen etter ankomst.

"LAISSE-PASSER" OG "FAMILY CERTIFICATE"

Alle juniorekspertene får ved tiltredelsen utstedt et såkalt FN-pass, "Laissez-Passer", av organisasjonen. Dette passet skal benyttes sammen med det norske politipasset. Et "Laissez-Passer" gir ikke diplomatstatus.

Et "Family Certificate" utstedes i de tilfeller der junioreksperten og familien reiser hver for seg.



E-POSTADRESSE I FN-ORGANISASJONEN

Juniorekspertene må snarest mulig meddele sin nye epostadresse til Norec. Det er også en fordel at vi får privat epostadresse.

KONTAKT TIL NORSK AMBASSADE PÅ TJENESTESTEDET

Der det er en norsk utenriksstasjon (delegasjon, ambassade eller generalkonsulat) vil Norec informere denne om din tiltredelse. Vi anbefaler at du kontakter dem etter ankomst, og at du registrerer deg via Reiseklar-appen.

TIDEN SOM JUNIOREKSPERT

BRIEFING I ORGANISASJONENS HOVEDKVARTER

I forbindelse med utreisen blir juniorekspertene ofte bedt om å besøke hovedkontoret til sin organisasjon eller regionalkontoret for noen dagers briefing". Dette kan variere fra organisasjon til organisasjon.

"Briefingen" består vanligvis av møter med de ansatte innen organisasjonen. Juniorekspertene bør treffe sin "Personnel Officer", "Administrative Officer" og "Technical Officer".

Organisasjonen dekker kun utgiftene til reise og opphold ved briefing i hovedkvarteret for junioreksperten, ikke for medfølgende ektefelle og barn.

STILLINGSBESKRIVELSE, ARBEIDSPLAN OG VEILEDNING

For alle juniorekspertstillinger utarbeider organisasjonen en stillingsbeskrivelse. Da stillingsbeskrivelsen som regel er svært generell, bør du gjennomgå arbeidsoppgavene med veilederen. Du oppfordres til å være fleksibel overfor mindre endringer i stillingsinnholdet. Tjenestestedet er ansvarlig for å utpeke en veileder som skal veilede junioreksperten under tjenestetiden/utdannelsesforløpet.

PERSONALRAPPORT

De fleste organisasjonene evaluerer juniorekspertenes arbeidsinnsats minst en gang om året. Rapporten foretas på standardblanketter som også gir junioreksperten mulighet til å komme med kommentarer. Juniorekspertene bør være oppmerksomme på at slike rapporter legges til grunn når det er snakk om kontraktsfornyelse. Rapportene vil videre være viktig for de juniorekspertene som på et senere tidspunkt søker ansettelse i internasjonale organisasjoner.

UTDANNELSES- OG REISEBIDRAG

Norec bidrar med et fast beløp pr. år (for tiden USD 4 000), som skal gå til utdanningsreiser og kurs i tjenesten. Det kan for eksempel gjelde studiereiser eller deltakelse i konferanser. Norec utbetaler beløpet til den berørte FN-organisasjonen, som i samråd med deg bestemmer hvordan dette best skal brukes. Ubrukte midler kan overføres fra ett kontraktsår til det neste. Det er imidlertid viktig at du på et tidlig tidspunkt i kontrakten avtaler den mest hensiktsmessige bruken med din veileder, slik at organisasjonen kan benytte kompetanse og erfaring som du vil tilegne deg ved kurs o.l. Man bør derfor unngå å spare utdannings- og reisebidragsbudsjettet til tiden rett før slutt. Du bør holde deg løpende orientert om hvordan pengene brukes. Oppstår det tvilsspørsmål om hvordan dette budsjettet anvendes, vil det være organisasjonen som avgjør spørsmålet og ikke Norec.

KONTAKT MED NOREC

Juniorekspertene er internasjonale tjenestemenn. Det er likevel forståelse i FN og de internasjonale organisasjonene at så vel Norge er interessert i å holde kontakten med juniorekspertene, både med enhetene i utenriksdepartementet som jobber med den tematikken du jobber med, og Norec generelt.

RAPPORTERING TIL NOREC

Vi tar gjerne imot oppdateringer fra deg underveis i oppholdet. Norec kan bidra med råd og tips, men dersom det er snakk om avgjørelser som involverer arbeidsforholdet ditt som kontrakt, bruk av midler og så videre, så må Norec få en offisiell henvendelse fra din organisasjon og JPO-ansvarlige. Norec kan ikke ta avgjørelser direkte med den enkelte junioreksperten. Før du slutter, så vil vi gjerne ha en «exit- samtale» med deg for å høre om hvordan din opplevelse har vært.

KONTRAKTSAVSLUTNING/ETTER HJEMKOMST

AVSLUTNING AV KONTRAKTEN

Organisasjonens arbeidsgiveransvar, sykeforsikring etc opphører ved kontraktslutt. Juniorekspertene som ønsker å reise rundt i tjenestelandet eller i regionen etter kontraktslutt bør derfor selv tegne en passende forsikring. Oppholdstillatelse i tjenestelandet utløper ofte kort tid etter utløpet av ansettelseskontrakten, og vil ofte ikke kunne forlenges.

EXIT-SAMTALE

Norec ønsker å holde exit-samtaler med alle som har vært i JPO-opdrag, og ber om at alle juniorekspertene tar kontakt når oppholdet nærmer seg slutten.



Send en e-post til Norec ved tormod.nuland@norec.no og camilla.valvik@norec.no for å melde fra om eksakt dato for avslutning av oppdraget.

LYKKE TIL MED OPPDRAGET!



INFORMASJON VEDRØRENDE LØNN

NB: Dette er en generell oversikt. Regler kan variere mellom organisasjoner og tjenestesteder. Det er viktig at du sjekker med reglene og ordningene i din organisasjon.

GRUNNLØNN OG INNPLASSERING

FNs lønssystem består av 5 kategorier ("grades" P1-P5) og 2 høyere kategorier ("grades" D1-D2) hvor hver er inndelt i et antall lønnstrinn ("steps"). Tilsvarende system finnes i de fleste andre internasjonale organisasjoner. Grunnlønnen og visse tillegg er forskjellige for forsørgere og ikke-forsørgere, og organisasjonene krever derfor dokumentasjon for medfølgende ektefellers lønn i ansettelsesperioden. Norskfinansierte juniorekspertene innplasseres alltid på P2-nivået. Den aktuelle lønn med tillegg vil fremgå av ansettelsestilbudet ("Offer of Employment") og kan ikke forhandles mellom junioreksperten og organisasjonen.



Post Adjustment (stedstillegg) er et årlig tillegg/fradrag i grunnlønnen etter en spesiell skala som tilpasses tjenestelandets kostnadsnivå, og som utbetales i månedlige rater sammen med lønnen.

Assignment Allowance (tiltredelsesbidrag) er et årlig bidrag avsatt til å dekke spesielle utgifter i forbindelse med lengre tjeneste utenlands, og som utbetales i månedlige rater sammen med lønnen.

Repatriation Grant (hjemreisetillegg) gis ved tjenestetidens slutt.

Dependency Allowance (forsørgertillegg) tilstås årlig for hvert forsørget barn når ektefelle er dekket av forsørgertillegget i nettolønnen.

Education Grant (utdanningsbidrag) tilstås i henhold til spesielle regler. Som oftest betaler organisasjonen 75 prosent av skolepenger.

Installation Grant (midlertidig tillegg). Ved ankomst til tjenestelandet gis det dagpenger (Daily Subsistence Allowance-DSA) for eksperten under oppdragets første dager. Hertil kommer ½ diett for hvert medfølgende familiemedlem i 30 dager. Dagpengene kan i enkelte tilfeller tilstås for inntil 90 dager.

Travel Allocation (utdannelse- og reisebidrag) jf. særskilt punkt om dette.

Sykeforsikring De fleste organisasjonene har en obligatorisk sykeforsikring. Forsikringspremien - som utgjør 2-3 prosent av lønnen - fratrekkes automatisk. Junioreksperten kan søke om at medfølgende ektefelle og barn opptas i sykeforsikringen.

Sykeforsikringen refunderer i de fleste tilfelle 80 prosent av dokumenterte utgifter til lege, tannlege, legeordinert medisin og sykehusinnleggelse. Junioreksperten bør overveie å tegne en supplerende sykeforsikring for de resterende 20 prosent. Så lenge junioreksperten har kontrakt med en internasjonal organisasjon, vil dennes sykeforsikring dekke ferieopphold i Norge i ansettelsesperioden. Såfremt det måtte være behov for behandling utenfor tjenestelandet, skal dette godkjennes på forhånd av legen i den internasjonale organisasjonen og forsikringsselskapet. Behandling vil dermed ikke automatisk finne sted i Norge.

Gruppelivsforsikring Noen organisasjoner melder inn juniorekspertene automatisk til en gruppelivsforsikring. Bidraget fratrekkes lønnen før utbetaling.

Yrkesskadeforsikring Forsikringen dekker i tilfelle av sykdom, ulykke eller død i forbindelse med juniorekspertenes offisielle forpliktelser på vegne av den internasjonale organisasjonen.

Ektefelle eller samboers rettsstilling Juniorekspertens medfølgende ektefelle vil få samme status i tjenestelandet som junioreksperten selv, men det kan være vanskelig å oppnå arbeidstillatelse. Ektefelle og barn vil som regel være dekket av samme sykeforsikringsordning i organisasjonen som junioreksperten.

En rekke organisasjoner anerkjenner ikke samboerforhold på like fot som ektefeller I disse tilfeller tildeles junioreksperten ikke forsørgerstatus. Dette har bl.a. betydning for juniorekspertens lønns plassering, dekning av omkostninger til flybillett for samboer/partner med ut og hjemreise, parets samlede kvote for flyttegods, samboer/partners adgang til å bli opptatt i organisasjonens sykeforsikring og evt. samboer/partners mulighet til å oppnå oppholdstillatelse i tjenestelandet.

INFORMASJON OM PENSJON FOR JUNIOREKSPERTER

De fleste norske juniorekspert blir ikke medlem av pensjonsfondet i den respektive FN-organisasjonen, og for disse er det obligatorisk å vere medlem av en norsk pensjonsordning under kontraktperioden.

Følgende ordninger er aktuelle:

GRUPPE 1

Juniorekspert som har permisjon fra stilling som gir rett til medlemskap i Statens Pensjonskasse (SPK).

GRUPPE 2

Juniorekspert som blir meldt inn i en kollektiv pensjonsordning i Storebrand Livsforsikring AS.

GRUPPE 3

Juniorekspert i World Bank, GAVI og IEA (OECD) er medlemmer av pensjonsfondet i den respektive organisasjon.

Det er viktig at junioreksperten informerer Norec om hen har rett til medlemskap i Statens pensjonskasse.

PERMISJON FRA STILLING SOM GIR RETT TIL MEDLEMSKAP I SPK

Juniorekspert som har permisjon fra stilling som gir rett til medlemskap i SPK vil under tiden som juniorekspert være kunne ha rett til uføre- og etterlattepensjon i 5 år uten innskuddsbetaling.

Det er arbeidsgiver junioreksperten har permisjon fra som har ansvaret for å melde fra til SPK at man er innvilget permisjon med rett til fortsatt medlemskap i SPK.

Permisjon fra offentlig tjeneste for å arbeide for internasjonale organisasjoner vil bli medregnet som tjenestetid i SPK i inntil fem år, forutsatt at vedkommende samtidig er trygdet etter lov om folketrygd. Norec vil betale for opprettholdelse av medlemskapet i folketrygden for den tiden vedkommende er juniorekspert.

Norec dekker ikke andre pensjonsordninger for de som er dekket av SPK i denne perioden. Etter fem år opphører forsikringen i SPK uten mulighet for forlengelse.

KOLLEKTIV PENSJONSORDNING I STOREBRAND

For et flertall av juniorekspertene, sørger Norec for innmelding i pensjonsordningen gjennom Storebrand Livsforsikring AS. Pensjonsinnbetalingen som Norec gjør for juniorekspertene er skattepliktig, og ikke omfattet av skattefritaket som nevnt over.

Pensjonsordningen har som formål å yte pensjoner til junioreksperten eller dennes eventuelle etterlatte.

Pensjonen kommer i tillegg til folketrygdens ytelser.

FORSIKRINGSYTELSER

Alderspensjon	Utbetales ved oppnådd pensjonsalder 67 år eller tidligere
Uførepensjon	Kan komme til utbetaling ved minst 20 % uførhet
Ektefellepensjon	Utbetales til ektefelle ved død
Barnepensjon	Utbetales til barn ved død

Alderspensjon

Årlig innskudd utgjør kr. 13.000 pr år.

Uførepensjon

Utgjør 66 % av lønnsgrunnlaget. Rett til uførepensjon kan inntre etter at du har vært minst 20 % ufør i et sammenhengende tidsrom på 12 måneder. Ved hel uførhet (100 % arbeidsudyktighet) er uførepensjonen 66 % av lønn. Hvis uføregraden er mellom 100 % og 20 %, reduseres uførepensjonen tilsvarende. Uførepensjonen utbetales ikke hvis du i løpet av de to første årene etter opptak i forsikringsordningen, blir arbeidsdyktig på grunn av en sykdom som du led av da du ble medlem av forsikringen.

Ektefellepensjon

Utgjør 60 % av uførepensjonen. Pensjonen utbetales til gjenlevende ektefelle og er livsvarig. Viser til ekteskapsloven §86 for fraskilte ektefellers rett til ektefellepensjon.

Barnepensjon

Utgjør for et barn 20 % av uførepensjonen og blir utbetalt til barnet er

21 år. For hvert av de øvrige barn utgjør barnepensjonen halvparten av pensjonen for et barn. Barnepensjonen blir delt mellom barna.

Når junioreksperten er ferdig melder Norec fra til Storebrand om at medlemskapet i pensjonsordningen opphører. Storebrand vil informere junioreksperten om opptjente pensjonsrettigheter. Etter at oppdraget er fullført har junioreksperten rett til den oppsparte kapitalen på alderspensjonen.

UNITED NATIONS





NORWEGIAN AGENCY FOR
EXCHANGE COOPERATION

NOREC OFFICE NORWAY

Fjellvegen 9
6800 Førde
+47 57 99 00 00
norec@norec.no
www.norec.no



@Norec.no

www.facebook.com/Norec.no



@Norec.no

[#Norec](#) [#Norecnorway](#)



@Norecno

[#Norec](#) [#Norecnorway](#)



@Norec

Watch our videos by searching
"Norec" on www.vimeo.com